

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сырынская начальная школа-детский сад»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением педагогического совета МБОУ «Сырынская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Протокол №<u>1</u> от «<u>01</u>» <u>08.2019г.</u></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Сырынская начальная школа – детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан  Е.А.Гришкина Введено в действие приказом №<u>30</u> от «<u>01</u>» <u>08.2019г.</u></p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом от 31 декабря 2015 г. №1576 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г.№373

1.2.Настоящее положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «Сырьинская начальная школа-детский сад» в условиях реализации ФГОС НОО.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем учреждения.

1.4.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2.Внеклассическая деятельность: цели, формы организации.**

2.1.Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Образовательная организация осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательной организации, в т.ч. учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС НОО.

2.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

2.4. План внеурочной деятельности ОУ разрабатывается с учетом направлений развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), должен обеспечивать реализацию в ОУ разных направлений развития личности с учетом пожеланий учащихся и их родителей, предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

2.6. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет от 20 до 45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.7. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником. Разрабатываются на основе:

- ООП НОШ,
- авторской программы.

2.8.Основные формы организации внеурочной деятельности:

*экскурсии,*  
*круглые столы,*  
*олимпиады,*  
*соревнования,*  
*клубные мероприятия,*  
*проекты,*  
*исследования,*  
*конференции,*  
*общественно полезные практики и др.*

Основные виды внеурочной деятельности:

*-Игровая*

-Познавательная

-Проблемно-ценостное общение

-Досугово-развлекательная деятельность

-Художественное творчество

-Социальное творчество

-Трудовая

-Спортивно-оздоровительная

-Туристско-краеведческая и другие

2.9. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.10. Допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

2.11. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого педагогическими работниками ведется журналы учета занятий внеурочной деятельности в бумажном виде, в которые вносятся списки обучающихся, ФИО педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.12. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется директором школы (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации).

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- содержание внеурочной деятельности.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы										
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• наименование ОУ;</li><li>• где, когда и кем утверждена программа;</li><li>• название рабочей программы курса внеурочной деятельности;</li><li>• направление внеурочной деятельности;</li><li>• Ф.И.О. педагога</li><li>• год разработки.</li></ul>										
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>• Личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ООП НОО;</li></ul>										
Тематическое планирование	<table border="1"><thead><tr><th>№п/п</th><th>Тема</th><th>Количество часов</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			№п/п	Тема	Количество часов					
№п/п	Тема	Количество часов									
Содержание внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>• Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>№</th><th>Тема</th><th>Вид деятельности</th><th>Форма организации</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			№	Тема	Вид деятельности	Форма организации				
№	Тема	Вид деятельности	Форма организации								

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный или полуторный, поля со всех сторон 1-2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.